**Правила сетевого этикета.**

Ситуация 1

Помните, что Вы разговариваете с человеком.

Не забывайте, что ваш собеседник тоже человек со своими чувствами и привычками. Не делай другим то, что не хочешь получить от них сам. Поставьте себя на место человека, с которым говорите. Отстаивайте свою точку зрения, но не оскорбляйте окружающих.

Ситуация 2

Соблюдайте правила русского языка.

Старайтесь делать свои записи удобочитаемыми. Следите за правописанием и знаками препинания: с появлением компьютеров правила русского языка никто не отменял, и читать неграмотный текст с экрана так же неприятно, как и на бумаге. Естественно, если запись трудно прочитать, её скорее всего либо проигнорируют, либо отнесутся к ней отрицательно. Несоблюдение норм русского языка нередко приводит к непониманию.

Ситуация 3

Используйте смайлики, но не злоупотребляйте ими.

В обычной (не деловой) переписке часто используются смайлики – комбинаций текстовых символов, например, :-), которые напоминают лицо, если смотреть на них, повернув голову набок. Использование "смайликов" способно придать письму живой характер и даже заменить жестикуляцию. Но не следует этим злоупотреблять – это будет уже плохим тоном. Не факт, что экзотический смайлик знаком участникам общения.

Ситуация 4

Не грубите сами и не водитесь на грубость собеседника.

Если вас оскорбили или обидели - не поддавайтесь на провокацию. Как говорят в Сети, не разводите флейм (англ. flame - пламя, пожар) или прекратите его первым. Другим участникам чата совсем не интересно читать словесные препирательства, ругательства и оскорбления. Не прибегайте к резким и нецензурным выражениям. Вежливость залог успеха.

Ситуация 5

Не доверяйте всем в Интернете и не выкладывайте свои личные данные.

Не выкладывайте свои личные данные (адрес места жительство, телефон, паспортные данные). Ими могут воспользоваться, навредив Вам.

Ситуация 6

Не отвлекайтесь от заданной темы.

В модерируемых телеконференциях за сообщение не по теме нарушителя отключают. Не повторяйте многократно одну и ту же фразу. Недопустимо попусту тратить чужое время.

Ситуация 7

Не посылайте много писем с одним и тем же текстом.

Прежде, чем Вы отправите людям свое письмо, подумайте, действительно ли они нуждаются в нем. Если Вы ответите себе "нет", лучше не тратить их (и свое) время. Если же Вы сомневаетесь, подумайте дважды прежде, чем отправить сообщение. Не вставляйте в письма файлы большого объема, не узнав принимает ли такие вложения его почтовый сервер.

Ситуация 8

Соблюдайте авторские права.

Если Вы используете shareware (условно-бесплатное программное обеспечение), заплатите за него. Ваши деньги помогут созданию новых shareware-продуктов. Не нарушайте закон.