

## Лабораторная работа №3

### Тема: Построение диаграмм в OpenOffice.org Calc

**Цели:** изучить информационную технологию представления данных в виде диаграмм и управление листами рабочей книги; научиться задавать формулы, имеющие ссылки на ячейки другого листа рабочей книги.

### Задание. Создать таблицу «Расчет заработной платы». Построить круговую диаграмму по результатам расчетов.

Для выполнения лабораторной работы создайте файл **Lab3\_ФИО.ods**, содержащий 3 листа:

- на первом листе разместим сведения о начислениях [**Начисление**];
- на втором -- диаграмму, [**Диаграмма**];
- на третьем -- ведомость на выдачу заработной платы [**К выдаче**].

### Задание 1. Создайте на листе [**Начисление**] следующую таблицу.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Расчет заработной платы за 1 квартал											
2										Январь 2010 г		
3					Вычеты					Налоги		
4	ФИО	Оклад	Стаж работы	Членство в профсоюзе	число детей	необлагаемый доход	надбавка за стаж	Премия 15%	Итого начислено	Подоходный налог 13%	Профсоюзные взносы 1%	Итого к выдаче
5	Баранова Л.В.	15 000,00р.	5	да	1							
6	Васильев С.Н.	8 000,00р.	12	нет	2							
7	Петрова А.Г.	11 000,00р.	18	да	0							
8	Петухова О.С.	9 300,00р.	15	нет	1							
9	Савин И.Н.	12 500,00р.	10	да	3							

Рис.1

#### Формулы для вычисления значений в таблице:

*Необлагаемый доход* =  $400 + 1000 * \text{на число детей}$ ;

*Премия* =  $0,15 * \text{Оклад}$ ;

*Надбавка за стаж:* до 5 лет — 3%; до 10 лет — 5%; до 15 лет — 10%; свыше 15 лет — 15%

*Итого начислено* = *Оклад* + *Премия* + *Надбавка за стаж*;

*Подоходный налог* =  $0,13 * (\text{Итого начислено} - \text{Необлагаемый доход})$ ;

*Профсоюзные взносы* =  $0,01 * \text{Итого начислено}$  (удерживаются только с членов профсоюза);

*Итого к выдаче* = *Итого начислено* - *Налоги*.

#### Порядок работы

1. Форматирование строки заголовка. (Например, заголовок разместить в двух строках таблицы, применить полужирный шрифт, весь текст выровнять по центру.)
2. Изменение ширины столбцов (в зависимости от объема вводимой информации).
3. Обрамление таблицы.
4. Форматирование ячеек. Для ячеек столбцов **В, F, G, H, I, J, K** задайте формат денежный.
5. Заполнение столбцов “**ФИО**”, “**Оклад**”, “**Стаж**”, “**Членство в профсоюзе**”, “**Число детей**”.
6. Введите необходимые формулы соответствующие ячейки строки 5.
7. Распространите формулы на всю таблицу.

**Совет 1.** Начинайте ввод формулы в ячейку со знака равенства, а затем набирайте саму формулу со ссылками на соответствующие ячейки таблицы.

## Задание 2. Постройте круговую диаграмму.

### *Порядок работы*

1. Выделите два столбца таблицы: «ФИО» и «Сумма к выдаче» (удерживая нажатой клавишу **Ctrl**, можно одновременно выделить ячейки в разных местах таблицы).
2. Запустите *Мастер диаграмм* ([Вставка-Диаграмма...]. Передвигаясь по шагам с *Мастером диаграмм*, выберите:
  - поместить диаграмму на рабочем листе [Диаграмма]
  - «тип диаграммы» – «объемный вариант круговой диаграммы» (1-й шаг);
  - «столбцы» (2-й шаг);
  - «название диаграммы» - «Сумма к выдаче».
3. Перейдите на лист [Начисление], в середину таблицы вставьте новую строку.
4. Заполните данные на нового сотрудника (ФИО - Китова В.А., Оклад - 12500, Стаж работы — 8 лет, Число детей — 1 и недостающие формулы).
5. Перейдите на лист [Диаграмма]. Убедитесь, что новые данные отражены на диаграмме.

## Задание 3. Создайте ведомость на выдачу заработной платы.

### *Порядок работы*

1. Создайте на листе [К выдаче] таблицу, содержащую три столбца: «ФИО», «Сумма к выдаче» и «Подпись».
2. Отформатируйте заголовок таблицы «Ведомость на выдачу заработной платы».
3. Вставьте фамилии сотрудников, используя формулу со ссылкой на лист «Начисление». (Выделите ячейку A4 листа [Начисление] и введите формулу **=Начисление!B5**, где имя листа определяется восклицательным знаком, а B5 - ячейка, в которой размещена первая фамилия сотрудника на листе [Начисление]. Заполните формулу вниз).
4. Вставьте значения в столбец «Сумма к выдаче» аналогичным образом.
5. Выполните оформление таблицы.

### *Самостоятельно*

1. Выполните расчет заработной платы за 1 квартал 2010 года при условии, что в Феврале премия составила 20%, а в Марте — 10% оклада.
2. Подсчитайте среднюю заработную плату каждого сотрудника за этот период, и среднюю заработную плату за каждый месяц.
3. Постройте гистограмму, отражающую доход каждого сотрудника и круговую диаграмму квартальной заработной платы.